

Jednací řád

Výboru pro Evropskou unii

Článek 1

Organizace jednání

- 1) Výbor pro Evropskou unii (V-EU) se schází zpravidla jednou měsíčně. V-EU předsedá předseda V-EU. Předseda V-EU svolává jednání V-EU a schvaluje program jednání. Předseda V-EU může svolat mimořádné zasedání V-EU. Předseda V-EU může výkonem těchto úkolů pověřit prvního místopředsedu V-EU.
- 2) V-EU jedná podle programu jednání V-EU, který může být v odůvodněných případech doplněn o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.

Článek 2

Materiály k jednání

- 1) Veškeré materiály pro jednání V-EU jsou předběžně projednávány na Výboru pro Evropskou unii na pracovní úrovni (materiály jsou předjednávány průběžně, nejpozději však na posledním jednání V-EU na pracovní úrovni, které se koná před jednáním V-EU, nejméně však alespoň tři pracovní dny před jednáním V-EU).
- 2) Materiály k jednání V-EU distribuuje výkonný sekretariát V-EU. Materiály může navrhopat/předkládat V-EU na pracovní úrovni a všichni členové a přidružení členové V-EU.
- 3) Veškeré materiály jsou předkládány jako materiály s diskusí.
- 4) Náležitosti písemných materiálů předkládaných pro jednání V-EU jsou obdobné jako náležitosti materiálů pro jednání schůze vlády. Materiál pro jednání V-EU se skládá z obálky, návrhu usnesení V-EU, předkládací zprávy a vlastního materiálu. Návrh usnesení V-EU obsahuje část schvalovací, ukládací a případně doporučující. Návrh usnesení obsahuje označení orgánu, který má úkol splnit, a termín jeho splnění. Předkládací zpráva obsahuje důvod předložení materiálu V-EU a stručnou charakteristiku obsahu vlastního předkládaného materiálu. Předkládací zpráva dále obsahuje stanovisko, které k materiálu při jeho předběžném projednání zaujal V-EU na pracovní úrovni. Některé další obsahové náležitosti předkládací zprávy jsou specifikovány ve Statutu V-EU.

Článek 3

Distribuce podkladů k jednání

Vždy po předběžném projednání na V-EU na pracovní úrovni jsou materiály pro jednání V-EU výkonným sekretariátem V-EU distribuovány členům a přidruženým členům V-EU a Stálému zastoupení ČR při EU (SZ). Nejpozději dva pracovní dny před jednáním V-EU výkonný sekretariát V-EU distribuuje členům a přidruženým členům V-EU a SZ souhrnný program jednání a všechny materiály, které mají být na V-EU projednány, včetně informace o jejich předjednání na V-EU na pracovní úrovni.

Článek 4

Zásady rozhodování

- 1) V-EU je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, či jejich zástupců.
- 2) Zastupuje-li člena V-EU na jednání V-EU náměstek ministra, může za člena vlády hlasovat.
- 3) V-EU přijímá rozhodnutí na základě písemného materiálu předloženého členem V-EU či přidruženým členem V-EU, či na základě ústní informace člena V-EU či přidruženého člena V-EU, jde-li o věc, která nesnese odkladu a odůvodněně nemohla být předložena v písemné podobě.
- 4) O návrzích závěrů jednání V-EU dává předseda V-EU hlasovat. K přijetí usnesení V-EU je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů V-EU či jejich zástupců.
- 5) Kromě materiálů obsahujících návrh usnesení V-EU, mohou členové V-EU a přidružení členové V-EU předkládat materiály pro informaci.
- 6) Nemůže-li V-EU s ohledem na termín konání jednání Evropské rady schválit konečný mandát pro jednání v Evropské radě, schválí předběžný text tohoto mandátu a pověří schválením konečné verze V-EU na pracovní úrovni.

Článek 5

Záznamy z jednání

Z každého jednání V-EU pořizuje výkonný sekretariát V-EU záznam, který v jednom vyhotovení obdrží všichni členové a přidružení členové V-EU a V-EU na pracovní úrovni. Záznam z jednání V-EU a usnesení V-EU podepisuje předsedající nebo jím pověřený místopředseda V-EU.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

V-EU se může rozhodnout o změně svého Jednacího řádu.

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 25. října 2006.